

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN – SEGURIDAD FÍSICA**

El presente documento consagra una descripción de la política de tratamiento de los datos personales de personas naturales (en adelante la Política) que es aplicada por parte de Caracol Televisión S.A. en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y su decreto reglamentario (o cualquier otra norma que reglamente, adicione, ejecute, complemente, modifique, suprima o derogue a la Ley 1581 de 2012).

### **1. OBJETO:**

En esta Política se establecen los lineamientos legales bajo los cuales Caracol Televisión S.A. realiza el tratamiento de los datos personales, estableciendo las finalidades, los derechos de los titulares de los datos personales, así como los procedimientos para el ejercicio de tales derechos ante Caracol Televisión S.A.

### **2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

Caracol Televisión S.A., sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT 860.025.674, con domicilio principal en la Calle 103 # 69b – 43 de la ciudad de Bogotá, Republica de Colombia.

Página web: [www.caracoltv.com.co](http://www.caracoltv.com.co)

Teléfono: +57 1 6430430

### **3. TRATAMIENTO Y FINALIDAD:**

Los datos personales recolectados por Caracol Televisión S.A pueden llegar a ser de carácter sensible y estos son:

1. Nombre y apellido
2. Número de Cedula
3. Fotografía
4. Huella Dactilar
5. Placa de Vehículo
6. Número de celular

A estos datos se les realizará el siguiente tratamiento: almacenamiento, organización, uso, depuración, análisis, circulación, transmisión, transferencia, actualización, rectificación, supresión, eliminación, cruce con información propia y/o de terceros autorizados, de conformidad con las siguientes finalidades:

- (i) Permitir el ingreso a las instalaciones de Caracol Televisión S.A.
- (ii) Establecer plenamente la identidad de los titulares que ingresan a las instalaciones de Caracol Televisión S.A.
- (ii) Establecer los antecedentes históricos de ingreso de los visitantes

### **4. DERECHOS DE LOS TITULARES:**

Caracol Televisión S.A. velará porque se cumplan con los derechos de los titulares de los datos personales que se encuentren en sus bases de datos, estos derechos son:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Caracol Televisión S.A. y las demás compañías encargadas del tratamiento de sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúe en la ley como requisito para para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen) o cuando se haya presentado la continuidad del tratamiento acorde con el artículo 10 numeral 4° del Decreto 1377 de 2013.

- c) Ser informado por Caracol Televisión S.A. o alguna de las compañías encargadas del Tratamiento de los datos personales, previa solicitud, acerca de la existencia de datos que le conciernan y el uso que se le ha dado a sus datos personales.
- d) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- e) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- f) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- g) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## 5. PROCEDIMIENTOS PARA CONSULTAS Y RECLAMOS:

Para efectos de que los Titulares de la información, puedan realizar peticiones, consultas y reclamos, conocer, actualizar, rectificar, suprimir información y revocar la autorización concedida o solicitar prueba de la misma y en general ejercer sus derechos, se ha dispuesto de la dirección de correo electrónico: [datospersonales@caracoltv.com.co](mailto:datospersonales@caracoltv.com.co), o por medio escrito a la dirección en Bogotá D.C., Calle 103 # 69B – 43 dirigido al área de Control de Gestión, o al teléfono 6430430 Ext. 1383.

El área responsable de dar trámite a las consultas o reclamos es el área de Control de Gestión.

**5.1 Consultas:** Los titulares o sus herederos pueden consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos sea del sector público o privado.

El Responsable o Encargado del Tratamiento deberán entregar toda la información que se tenga relacionada con el Titular de los datos.

**5.1.1. Término:** Las consultas deberán ser atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, su consulta expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días siguientes al vencimiento del primer término.

**5.2. Reclamos:** El Titular o sus herederos que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de: corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan que hay un presunto incumplimiento de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo.

### 5.2.1. Requisitos para presentar reclamos:

- (i) Se debe formular el reclamo dirigida al Responsable o Encargado del Tratamiento;
- (ii) Debe contener identificación del titular.
- (iii) Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- (iv) La dirección física o correo electrónico; y
- (vi) Los documentos que se requiera para sustentar el reclamo;

**5.2.2.** Si el reclamo resulta incompleto: se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo para que subsane las fallas. Si transcurrido dos (2) meses el interesado no presenta la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

**5.2.3.** Si el reclamo está completo: Una vez recibido el reclamo y más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a haberlo recibido, se incluirá en la base de datos con una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo. Dicha leyenda deberá permanecer hasta que el reclamo sea decidido.

**5.2.4** Término: el término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, lo cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**5.3.** Cuando se solicite la supresión de datos, la misma no podrá realizarse cuando:

- (i) Sea una obligación legal o contractual conservar dichos datos.
- (ii) Conservar los datos sea imprescindible para salvaguardar los intereses del Titular o el Interés Público.
- (iii) La supresión dificulte o entorpezca el ejercicio de las funciones de las autoridades administrativas o judiciales.

**5.4.** Cuando se solicite la revocatoria de la autorización, es preciso que el interesado informe con precisión si la revocatoria es total o parcial. La revocatoria de la autorización es parcial cuando el interesado manifiesta que desea revocar el Tratamiento de sus datos personales para ciertas finalidades específicas como aquellas publicitarias, de concursos, de estudios de consumo etc. La revocatoria de la autorización será total cuando se solicita que se detenga el Tratamiento de datos personales para todas las finalidades autorizadas.

## **6. VIGENCIA:**

La presente Política entrará en vigencia a partir del 09 de septiembre de 2015.

Primera actualización 22 de agosto de 2018

Las bases de datos tendrán una vigencia igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del tratamiento en cada base de datos, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica.